

MODEL-CADRU DE ACORD DE COLABORARE MULTI-ACTORI PENTRU REALIZAREA UNUI LABORATOR DE INOVARE

| Nr. crt. | Capitol | Descriere | Tipuri de prevederi |
|----------|--------------------|--|---|
| 1. | Preambul | Descrierea contextului Identificarea nevoii | Descriptiv, succint, relevant Viziune/Misiune/Valori |
| 2. | Temei legal | In functie de tipul asocierii: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol - Asociere fara personalitate juridica - ONG - SC | Persoana juridica romana Cu/fara personalitate juridica Cu/fara scop patrimonial Apolitica DA/NU utilitate publica Natura patrimoniului (diferit in fct. De tipul de asociere) |
| 3. | Parti | Enumerarea partilor | Denumire, reprezentant, sediu, act de constituire |
| | | Categorii | Fondatori/Parteneri/de onoare Modalitatea de reprezentare Statutul fiecărei categorii |

Dobandirea si pierderea calitatii

Se acorda/se retrage de catre organele statutare
 Se pierde prin deces, retragere, excludere din diverse motive (ex. neplata cotizatiei, probleme de etica si morala, incompatibilitati etc.)

| | | |
|--|------------------------|--|
| 4. Denumirea, sediul, domeniul, scopul si obiectivele | Denumirea asocierii | Relevanta denumirii Disponibilitatea denumirii – verificare prin confirmare MJ |
| | Sediul | DA/NU – aport al partenerului public |
| | Domeniul de activitate | Inovare, educatie, sanatate, managementul traficului, cultural, artistic, social, protectia mediului etc. |
| | Scopul si obiectivele | De interes general/local/comunitar De dezvoltare urbana Elaborarea de strategii/programe/planuri de actiuni Organizarea de evenimente/mese rotunde/consultari Obiectivele sunt asociate misiunii si scopului; sunt cuantificabile si asociate unor activitati si termene specifice |
| 5. Obligatiile partilor | | |
| | Obligatii comune | Subsumate obiectivului |
| | Obligatii specifice | In fct de competente Impartirea riscurilor |

6. Organizarea si functionarea

Organe de conducere (AG, CD)

Adunarea generala, Consiliul director, Comisia de cenzori – atributii, modalitate de constituire
Convocarea AG, Activitatea CD, luarea deciziilor, emiterea Hotararilor, punerea in executare a hotararilor
Controlul financiar intern

Aparat de lucru si modul de remunerare

Director executiv, Contabil, Casier, Directori de programe, personal suport
Structura administrativa
Voluntariat/Remunerare
Reprezentant legal

Metodologia de lucru

Procedura de intrunire
Procedura de vot
Procedura de aprobare a deciziilor

Finantarea

Constituirea si folosirea patrimoniului (in fct. de tipul de asociere)
Taxe/cotizatii/contributii
Sponsorizari
Finantarea de la bugetul local
Atragerea de granturi
Venituri din activitati economice/dividende (daca este cazul)
Aporturi in natura ale partenerilor

Mecanisme de comunicare

Interne
externe

URBAN INC TOOLBOX

| | | | |
|-----|---|--|--------------------|
| 7. | Durata | Determinata/nedeterminata incepand cu data de... Dizolvarea/lichidarea/radierea | |
| 8. | Conditii de incetare/reziliere/dizolvare lichidare | Ajungerea la termen Atingerea obiectivelor Hotarare judecatoreasca Hotarare AG Forta majora | Procedura radierii |
| 9. | Solutionarea divergentelor/litigiilor | Cale amiabila Instanta judecatoreasca competenta | |
| 10. | Dispozitii finale | Valabilitatea actelor si mandatelor Modificarea actelor constitutie/statutului etc. Conturi bancare Persoane de contact | |
| 11. | Anexe | Plan de activitati Matricea riscurilor | |